

Guia de carreira

Administração

A ponte entre quem você é hoje e
quem você pode se tornar amanhã



Sumário

1. <u>Qual é o futuro da carreira em administração?</u>	4
A mudança que já começou	
2. <u>Quais profissionais o mercado procura?</u>	8
As habilidades para atravessar essa transformação	
3. <u>O que diferencia quem executa tarefas de quem decide seu próprio destino?</u>	11
O conhecimento que constrói essa ponte	
4. <u>Como vai ser o meu futuro com essa profissão?</u>	14
As possibilidades do outro lado da ponte	
5. <u>Como saber se a carreira em administração combina comigo?</u>	20
Descubra onde você está nessa travessia	
6. <u>Como atravessar a ponte para um futuro com administração?</u>	20
O próximo passo para construir essa trajetória	



GRADUAÇÃO
EAD **PUCPR**

Escolher uma carreira envolve muitas perguntas:

Essa profissão é para mim?

Vale a pena estudar administração?

**Como saber qual carreira seguir?
Essa área combina com o meu perfil?**

A administração é uma profissão do futuro?



A administração é uma das áreas mais versáteis do mercado, e talvez por isso mesmo desperte tantas dúvidas. Ela abre portas em finanças, marketing, gestão de pessoas, logística, consultoria, setor público e no próprio negócio. Com tantos caminhos possíveis, é natural querer entender aonde você pode chegar antes de decidir por onde começar.

Este guia foi criado para ajudar você a encontrar essas respostas e descobrir como a carreira em administração pode fazer parte da sua trajetória.

Aqui, você vai conhecer o futuro da área, entender quais habilidades o mercado valoriza, descobrir o que faz quem atua em administração, como é trabalhar com gestão no dia a dia, quais são as possibilidades de crescimento e quais caminhos podem combinar com diferentes perfis.

A carreira em administração é uma ponte entre quem você é hoje e quem você pode se tornar amanhã.

De um lado estão suas habilidades, seus interesses e sua forma de ver as coisas. Do outro, estão as oportunidades de quem sabe organizar, decidir e liderar em um mercado que muda o tempo todo. Este guia é o ponto de partida para você atravessar essa ponte com mais clareza, entender as possibilidades da área e descobrir se a administração pode ser o próximo passo da sua carreira.



1. Qual é o futuro da carreira em administração?

A mudança que já começou

Esse trabalho continua existindo. Mas a profissão mudou. A parte operacional está sendo automatizada, e o valor de quem atua na área deixou de estar apenas na execução e passou a estar na capacidade de decidir o que deve acontecer.

A pergunta que o mercado faz deixou de ser:

“Quem organiza a rotina?”

E passou a ser:

“Quem sabe ler o cenário e decidir o próximo passo?”

Essa é a ponte entre o profissional de hoje e as possibilidades de amanhã. Uma travessia que troca o controle de tarefas pela visão de conjunto e pela capacidade de decidir com dados.

Segundo o *Future of Jobs Report 2025*, do Fórum Econômico Mundial, funções de gestão estão entre as mais resistentes à automação, justamente por dependerem de julgamento, liderança e tomada de decisão em contextos ambíguos — competências que a inteligência artificial não substitui.



1.1 A transformação da carreira em administração

Antes: quem administra com foco na execução

Modelo tradicional	Características
Foco na execução de processos e no controle de rotinas	A pessoa administradora cuidava do funcionamento do dia a dia
Decisões baseadas em relatórios do mês anterior	Gestão “pelo retrovisor”, olhando para o que já passou
Carreira linear dentro de uma mesma empresa	Progressão previsível e caminho único
Separação clara entre negócio e tecnologia	Cada área trabalhava no seu campo

Agora: quem atua na área conduz decisões estratégicas

Novo cenário	O que muda
Decisão apoiada por dados em tempo real	A pessoa administradora acompanha indicadores e age sobre eles
Projeções e cenários	Gestão “pelo radar”, antecipando o que vem pela frente
Carreira fluida, com transições entre áreas e setores	Mais possibilidades e caminhos para construir
Convergência entre gestão e tecnologia	É preciso ter fluência digital



1.2 A ponte para uma nova forma de gerir

A tecnologia não muda apenas as ferramentas da gestão. Ela muda a forma como quem administra pensa, decide e conduz uma equipe.

O mercado passa a valorizar pessoas capazes de:

Entender problemas antes de sair resolvendo

Interpretar dados e transformar números em decisões

Liderar pessoas e alinhar times

Aprender e se adaptar com rapidez

Decidir com senso crítico, mesmo diante da incerteza

**Quem atravessa essa ponte não domina apenas planilhas ou sistemas.
Sabe transformar informações em decisões melhores.**



O que vem pela frente?

Gestão orientada por dados

A decisão baseada só na intuição perde espaço para a decisão apoiada em dados. Sistemas de gestão (ERP), dashboards e ferramentas de BI já fazem parte do cotidiano. Não se trata de virar analista de dados, mas de saber fazer as perguntas certas e entender as respostas.

A automação das rotinas

Conciliações, relatórios e controles repetitivos estão sendo automatizados. Isso libera o profissional para o que a máquina não faz: definir estratégia, liderar pessoas, negociar e decidir em situações sem resposta pronta.

A agenda ESG

Mesmo após a revisão da regulamentação da CVM, a divulgação de informações sobre sustentabilidade continua ganhando importância no mercado, ampliando a demanda por profissionais capazes de integrar critérios ambientais, sociais e de governança (ESG) às estratégias dos negócios.

Modelos de trabalho flexíveis

O trabalho híbrido e remoto se consolidou. O gestor precisa liderar equipes distribuídas, cobrar por resultados em vez de presença e manter a cultura da empresa viva mesmo à distância.

**O curso de Administração não forma quem executa tarefas.
Forma quem toma decisões.**

**E num mundo em que a máquina executa cada vez mais, decidir
bem virou a habilidade mais valiosa do mercado.**



1.4 Você se identifica com essa transformação?

A carreira em administração pode fazer sentido para quem:

Gosta de entender como as organizações funcionam

Tem facilidade para lidar com pessoas e resolver conflitos

Se interessa por números, resultados e boas decisões

Gosta de organizar, planejar e colocar ideias em prática

Quer participar das decisões e não apenas executá-las

Você não precisa estar do outro lado da ponte hoje.

Toda trajetória começa com um primeiro passo: entender as possibilidades, desenvolver conhecimento e construir seu espaço em um mercado que está mudando.



A travessia para uma carreira em administração

O mercado muda



A parte operacional da gestão começa a ser automatizada



O valor de quem administra migra da execução para a decisão



Dados e tecnologia passam a apoiar cada escolha



Quem toma boas decisões e lidera pessoas se torna mais valorizado



Uma nova forma de administrar surge

A pergunta deixou de ser: “a tecnologia vai substituir quem trabalha na área?”

A pergunta agora é: “como posso me tornar alguém da área de administração que o mercado procura?”

Fontes

WORLD ECONOMIC FORUM. *Future of Jobs Report 2025*. World Economic Forum, 2025.

MCKINSEY & COMPANY. *O estado da IA nas empresas*. McKinsey & Company, 2025.

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO. *Novo CAGED: resultados do mercado formal de trabalho em 2025*. Ministério do Trabalho e Emprego, 2026.

COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS. *Resolução CVM 244, de junho de 2026*. Comissão de Valores Mobiliários, 2026.



2. Quais profissionais o mercado procura?

As habilidades para atravessar essa transformação



2.1 Uma carreira em plena demanda

O mercado não procura apenas quem sabe preencher planilhas ou seguir processos. Procura profissionais que entendem o negócio, leem cenários e transformam decisões em resultados. Essa é a grande força da administração: por estar presente em praticamente todos os setores, ela movimenta um dos maiores volumes de contratação do país.

A demanda por administradores é uma das mais amplas do mercado

Os números mostram um mercado aquecido:

Indicador	O que revela
O cargo em administração registrou mais de 142 mil movimentações formais nos últimos 12 meses, com alta de 7,2% nas contratações (Portal Salário / CAGED, 2026)	A profissão tem um fluxo constante e crescente de oportunidades
O Brasil encerrou 2025 com saldo positivo de 1,27 milhão de empregos formais (Novo CAGED / MTE, 2026)	O mercado de trabalho segue abrindo vagas em ritmo forte
O setor de serviços, que mais emprega administradores, liderou 2025 com 758 mil novos postos (MTE, 2026)	A área que mais contrata gestão é também a que mais cresce
Até 2030, o mundo deve criar cerca de 170 milhões de novos empregos, com a gestão entre as funções mais resistentes à automação (WEF, 2025)	A profissão tem futuro e espaço para crescer



2.2 A oportunidade está em diferentes perfis

A carreira em administração não é um caminho único. O mercado valoriza tanto quem se aprofunda em uma área específica quanto quem transita entre várias delas.

Há espaço para pessoas interessadas em:

Cuidar de finanças, custos e investimentos

Liderar times e desenvolver pessoas

Planejar operações e cadeias de fornecimento

Estruturar estratégias de marketing e vendas

Resolver problemas de gestão como consultor

Conduzir projetos do início ao fim

Abrir e gerir o próprio negócio

A grande transformação está no surgimento de um novo perfil: alguém que combina a base sólida de gestão com fluência em dados e tecnologia.



2.3 A ponte para novas oportunidades

Por muito tempo, tecnologia e gestão pareciam mundos diferentes. Hoje, quem administra e desenvolve fluência digital amplia sua capacidade de atuar em um mercado que valoriza adaptação, análise e resolução de problemas. Mais do que acompanhar a mudança, trata-se de participar dela.



2.4 O reconhecimento do mercado acompanha essa transformação

Além da quantidade de vagas, cresce também o reconhecimento financeiro de quem se qualifica. As empresas pagam mais por profissionais capazes de decidir com dados, liderar equipes e gerar resultado.

Antes de qualquer especialização, é a graduação que abre a porta da profissão: o diploma em Administração habilita o registro no Conselho Regional de Administração (CRA) e dá acesso à maior parte das vagas de gestão. É a base sobre a qual todo o resto se constrói.

O prêmio da qualificação

Diferencial	Impacto na remuneração
Pós-graduação ou MBA	Renda em média 118% maior do que apenas a graduação (Semesp)
Domínio de dados e IA aplicada à gestão	Cerca de 15% acima da média em funções híbridas
Certificação PMP (gestão de projetos)	De 22% a 33% a mais que profissionais não certificados
Conhecimento em ESG e sustentabilidade	Cerca de 20% a mais, impulsionado pela crescente demanda do mercado por práticas de sustentabilidade.

Fontes

PORTAL SALÁRIO. *Administrador (CBO 252105): movimentações e salários.* Portal Salário, 2026.

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO. *Mercado fecha 2025 com 1,27 milhão de novos empregos formais.* Ministério do Trabalho e Emprego, 2026.

WORLD ECONOMIC FORUM. *Future of Jobs Report 2025.* World Economic Forum, 2025.

INSTITUTO SEMESP. *Pós-graduação e o impacto na remuneração.* Instituto Semesp, 2026.

ROBERT HALF. *Guia Salarial 2026.* Robert Half, 2026.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *Project Management Salary Survey.* Project Management Institute, 2026.



3. O que diferencia quem executa tarefas de quem toma decisões?

O conhecimento que constrói essa ponte

Hoje, abrir uma planilha, usar um sistema de gestão ou pedir um relatório a uma ferramenta de IA faz parte da rotina de muitas organizações. Mas o diferencial no mercado não está em executar a tarefa. Está em saber o que fazer com o resultado dela.

A diferença entre quem apenas mantém a operação funcionando e quem conduz um negócio está na capacidade de compreender problemas, analisar cenários, avaliar riscos e tomar decisões com responsabilidade. A ponte entre esses dois momentos é uma formação de qualidade.



3.1 Conhecimento que se transforma em decisão

Quem executa tarefas	Quem decide o rumo
Segue processos já definidos	Define quais processos fazem sentido
Preenche relatórios	Interpreta relatórios e age sobre eles
Controla a rotina do dia a dia	Enxerga o conjunto e planeja o próximo passo
Depende de instruções	Assume a responsabilidade pelas decisões
Reage ao que já aconteceu	Antecipa cenários e se prepara para eles



3.2 A ponte entre aprender e liderar

Uma formação em administração que aproxima o estudante da realidade do mercado conecta diferentes conhecimentos. Para decidir bem, é preciso aprender isto e muito mais:

Gestão financeira e orçamentária (fluxo de caixa, custos e viabilidade)

Planejamento estratégico e definição de indicadores (KPIs)

Gestão de pessoas e liderança

Gestão de projetos, com métodos ágeis e tradicionais

Análise de dados aplicada à tomada de decisão

Governança, ESG e visão de mercado



3.3 Aplicação prática

Porque para aprender gestão de verdade, é preciso ir além da teoria. Ao longo do curso, o estudante analisa casos, simula decisões e resolve problemas parecidos com os do mercado.

Exemplos de práticas:

Planos de negócio e estudos de viabilidade

Análises financeiras e de indicadores

Projetos de melhoria de processos

Estratégias de marketing e vendas

Simulações de gestão e tomada de decisão



3.4 Ferramentas que fazem parte do mercado

A gestão moderna se apoia em tecnologia. Mais importante do que decorar um sistema específico é aprender a trabalhar com as diferentes ferramentas que organizam o trabalho:

Sistemas de gestão (ERP), como SAP e TOTVS

Ferramentas de BI e dashboards (Power BI, Tableau)

Excel avançado ainda é utilizado no dia a dia da gestão

IA generativa aplicada à gestão (ChatGPT, Copilot e afins)

Plataformas de automação sem código (No-Code)



3.5 O que diferencia uma formação completa de um curso rápido?

Uma graduação prepara para entender o contexto, desenvolver pensamento crítico e aplicar conhecimento em diferentes cenários. A diferença está na construção de um repertório mais amplo com apoio profissional:

Curso rápido	Formação completa
Foco em uma ferramenta específica	Foco na capacidade de decidir
Conhecimento pontual	Visão ampla de gestão
Aprendizado isolado	Troca com professores e colegas
Ensina a operar	Ensina a liderar e a pensar o negócio
Resolve uma tarefa	Prepara para muitos cenários



3.6 Uma formação que acompanha a transformação do mercado

A gestão evolui continuamente. Novos métodos, ferramentas e exigências surgem o tempo todo. Por isso, quem trabalha com administração, precisa ter:

Capacidade de aprender continuamente

Visão para identificar oportunidades

Habilidade para resolver problemas complexos

Capacidade de conectar dados, tecnologia e pessoas



3.7 Você não precisa começar sabendo tudo

Uma dúvida comum de quem pensa em administração é achar que precisa dominar números, tecnologia ou liderança para começar. Não precisa. A formação existe justamente para desenvolver essas competências, passo a passo.

O ponto de partida não é saber tudo.

É ter disposição para aprender, decidir e atravessar a ponte.

Fontes

LINKEDIN. *Habilidades em Alta 2026 (Brasil)*. LinkedIn Notícias Brasil, 2026.

WORLD ECONOMIC FORUM. *Future of Jobs Report 2025*. World Economic Forum, 2025.

MCKINSEY & COMPANY. *O estado da IA nas empresas*. McKinsey & Company, 2025.



4. Como vai ser o meu futuro com essa profissão?

As possibilidades do outro lado da ponte

Uma carreira que se adapta a você

Escolher administração não significa seguir um caminho único. A área cria possibilidades para perfis, interesses e objetivos muito diferentes. Algumas pessoas se aprofundam em finanças; outras lideram equipes, estruturam operações ou abrem o próprio negócio.

O futuro em gestão não é uma linha reta. É uma trajetória que você constrói a partir das suas habilidades e da forma como quer gerar impacto.



4.1 Diferentes caminhos para construir sua carreira

A Administração abre espaço para oito grandes trilhas profissionais:

Trilhas de áreas funcionais	Trilhas estratégicas e independentes
Finanças corporativas e mercado financeiro	Consultoria empresarial
Marketing e vendas	Gestão de projetos
Gestão de pessoas (RH)	Empreendedorismo
Logística e supply chain	Setor público



4.2 Diferentes formatos de trabalho

A gestão também permite escolher como e onde você quer atuar.

Carreira corporativa

O caminho mais tradicional, com progressão de analista à gestão e direção em empresas de todos os portes. Muitas vezes, oferece plano de carreira.

Setor público

Concursos para cargos de analista, auditoria e de gestão pública garantem estabilidade e bons salários iniciais, muitas vezes acima do mercado privado para cargos equivalentes.

Consultoria

Atuação em projetos para várias empresas, com aprendizado intenso e contato com diferentes setores. Caminho valorizado por quem gosta de variedade e de resolver problemas.

Empreendedorismo

A base generalista prepara para abrir e gerir o próprio negócio. A pessoa administradora entende finanças, operações, marketing e pessoas, as quatro frentes que todo negócio precisa equilibrar.

Trabalho híbrido e remoto

Cada vez mais comum em funções administrativas, financeiras e de projetos, especialmente em empresas de tecnologia e de serviços.



4.3 A evolução profissional: da primeira oportunidade à liderança

Entrada na área



Assistente, auxiliar ou analista administrativo



Desenvolvimento de especialidade



Analista sênior, coordenador ou consultor de gestão



Novas responsabilidades



Gerência de área, diretoria ou atuação empreendedora.

O crescimento acontece conforme o profissional amplia sua experiência e assume equipes maiores, orçamentos mais altos e decisões de maior impacto.



4.4 O novo perfil profissional: quem une gestão, dados e pessoas

A pessoa mais valorizada hoje tem um perfil híbrido, que combina:

O profissional híbrido combina:

Conhecimento de gestão

+

Fluência em dados e tecnologia

+

Soft skills fortes de liderança e comunicação

Esse perfil pode atuar em diversas áreas: finanças, marketing, RH, operações, projetos ou na direção de um negócio. A tecnologia ganha ainda mais valor quando existe alguém capaz de entender o desafio humano por trás dela.



4.5 Como pode ser a sua rotina

O dia a dia de um administrador pode envolver:

Acompanhar indicadores e resultados

Liderar e desenvolver a equipe

Negociar com clientes, fornecedores e parceiros

Planejar e conduzir projetos

Ajustar rotas quando algo muda

Mais do que operar processos, a carreira em gestão envolve decidir, liderar e melhorar continuamente a forma como as coisas são feitas.



4.6 Você se imagina nessa trajetória?

A carreira em administração pode combinar com pessoas que:

Gostam de organizar e planejar

Têm interesse por pessoas e por resultados

Gostam de resolver problemas

Querem participar das decisões

Buscam uma carreira com muitas possibilidades de crescimento

Você não precisa ter uma trajetória pronta para começar.

A ponte para essa carreira pode começar a partir do conhecimento que você já tem e das possibilidades que deseja construir.



4.7 Uma carreira que evolui com o tempo

Como em outras áreas, a remuneração acompanha o desenvolvimento de competências, experiências e responsabilidades. Na administração, a evolução vem conforme o profissional amplia sua capacidade de decidir, liderar equipes e gerar resultado.

Etapa de carreira	Cargo	Faixa salarial mensal estimada	Referência de mercado
Entrada	Assistente / Auxiliar Administrativo	R\$ 1.800 a R\$ 3.200	R\$2.200
Entrada	Analista Administrativo	R\$ 3.000 a R\$ 5.500	R\$4.008
Intermediário	Administrador (média geral)	R\$ 4.500 a R\$ 10.645	R\$4.971
Intermediário	Gerente Administrativo	R\$ 5.000 a R\$ 12.000	R\$7.083
Avançado	Administrador (cargos estratégicos)	R\$ 9.000 a R\$ 15.000	R\$11.211
Avançado	Gerente Financeiro	R\$ 9.000 a R\$ 18.000	R\$13.208
Liderança	Diretor Administrativo / Financeiro	R\$ 16.471 a R\$ 50.160	R\$25.000
Liderança	CEO / Diretor Geral	R\$ 25.000 a R\$ 86.600	Mais de R\$ 30.000

Os valores apresentados são estimativas de mercado elaboradas a partir do cruzamento de diferentes fontes de remuneração e tendências profissionais, como Glassdoor Brasil, Robert Half, LinkedIn e Portal Salário. As faixas consideram variações de senioridade, área de atuação, porte da empresa, região e contexto de contratação.

Salários no setor público, em modelos PJ ou em posições muito especializadas podem apresentar valores diferentes dos indicados na tabela.

Diferenças por região

As faixas variam conforme a região. São Paulo e Rio de Janeiro lideram os valores. Paraná oferece boa relação entre salário e custo de vida, com destaque para o agronegócio e a indústria (faixa de R\$ 5.000 a R\$ 6.500 no nível pleno). Brasília se destaca na gestão pública, e o Nordeste tem mercado aquecido em turismo, comércio e logística.

Algumas empresas em que você pode trabalhar

Corporações e multinacionais	Bancos e mercado financeiro	Varejo e consumo	Consultorias estratégicas	Tecnologia e startups
Nestlé	Itaú	Magazine Luiza	McKinsey	iFood
Unilever	Bradesco	Renner	BCG	Totvs
Ambev	Nubank	Raia Drogasil	Deloitte	CI&T
JBS	XP Inc.	GPA	PwC	Creditas

Além dessas, há caminhos fortes na saúde e na educação (Hospital Sírio-Libanês, Albert Einstein, Hapvida, Kroton, Estácio) e no setor público, acessível por concurso em órgãos federais, estaduais e municipais.

Essas empresas são apenas alguns exemplos dos caminhos possíveis. Do outro lado da ponte existem muitas oportunidades em administração: diferentes setores, formatos de atuação e modelos de trabalho. Cada vez mais, empresas de todos os portes buscam bons gestores para organizar processos, tomar decisões e conduzir pessoas.

O que acelera essa evolução?

A graduação em Administração, base que habilita o registro no CRA e abre a maior parte das vagas de gestão;

Pós-graduação e MBA, que elevam a renda em média 118% (Semesp)

Certificações como PMP, CFA e credenciais em ESG

Inglês, para acessar multinacionais e oportunidades globais

Um portfólio de projetos e resultados concretos

Fluência em dados e IA aplicada à gestão

Fontes

GLASSDOOR BRASIL. Salários de Administrador, Gerente e Diretor. Glassdoor Brasil, 2026.

PORTAL SALÁRIO. Administrador (CBO 252105): salários no Brasil e no Paraná. Portal Salário, 2026.

ROBERT HALF. Guia Salarial 2026. Robert Half, 2026.

INSTITUTO SEMESP. Pós-graduação e o impacto na remuneração. Instituto Semesp, 2026.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Project Management Salary Survey. Project Management Institute, 2026.

EXAME. Os salários mais altos para administradores em 2025: quais cargos pagam mais. Exame, 2025.

WORLD ECONOMIC FORUM. Future of Jobs Report 2025. World Economic Forum, 2025.



5. Como saber se a carreira em administração combina comigo?

Descubra onde você está nessa travessia

→ Participe do nosso Inventário de Carreira ←



6. Como atravessar a ponte para um futuro com IA?

Seu futuro começa com uma escolha.

A inteligência artificial já está transformando a forma de trabalhar das empresas, de atuar dos profissionais e de criar soluções.



6. Como atravessar a ponte para um futuro com administração?

Seu futuro começa com uma escolha

A forma de administrar empresas já está mudando. A tecnologia assume o operacional, os dados apoiam cada decisão e o mercado valoriza cada vez mais quem sabe pensar o negócio e liderar pessoas. A pergunta não é mais se essa transformação vai acontecer. Ela já começou. A questão agora é: como você quer participar dela? Toda carreira é construída por escolhas. E a próxima pode ser o primeiro passo para desenvolver conhecimento, abrir possibilidades e se preparar para um mercado em constante evolução.

A ponte entre o presente e o futuro começa com aprendizado.



6.1 Uma formação para quem quer decidir, não apenas executar

Para atuar em administração não basta conhecer ferramentas. É preciso desenvolver visão, prática e capacidade de transformar informação em decisão.

Na PUCPR, a formação em Administração combina:

Aplicação prática desde o início do curso

Desenvolvimento de projetos e casos de gestão

Mentoria e acompanhamento de professores

Conexão com o mercado de trabalho

Uma formação para quem quer entender o negócio, experimentar possibilidades e construir soluções que fazem sentido no mundo do trabalho.



6.2 O que você encontra nessa formação

Aprendizado conectado à prática

Desde cedo, você entra em contato com desafios de gestão e aprende resolvendo.

A proposta aproxima teoria e prática, com projetos que transformam conceitos em experiência.

Apoio para construir seu caminho profissional

A travessia não precisa ser feita sem apoio. Ao longo do curso, há suporte para cada etapa da jornada, com:

Orientação de professores e mentores

Orientação de professores e mentores

Conexão com oportunidades profissionais

Uma comunidade para trocar experiências e evoluir junto

Flexibilidade para a sua rotina

A formação acompanha diferentes momentos de vida. Seja para quem está começando, mudando de carreira ou buscando crescer na área em que já atua, o formato EAD da PUCPR permite conciliar estudos, trabalho e vida pessoal, com a mesma qualidade acadêmica da Universidade.



6.3 Pessoas que já começaram essa travessia



Conheça os Filhos da PUCPR EAD

Faça parte de uma comunidade que olha para o futuro

Uma carreira também é construída por conexões. Ao escolher ser Filho da PUCPR, você passa a fazer parte de uma Universidade reconhecida no mercado, com professores e profissionais que acompanham a sua trajetória de perto e ajudam a construir novas possibilidades.

Mais do que aprender gestão, você passa a fazer parte de um ambiente preparado para acompanhar as transformações do mundo do trabalho.

Seja Filho da PUCPR!



6.4 Tudo pronto para atravessar essa ponte?

Conheça a formação em Administração da PUCPR, no formato EAD

Preencha o formulário de interesse no curso

Comece a construir sua carreira em uma das áreas mais versáteis do mercado



Quero começar minha carreira em administração





GRADUAÇÃO
EAD **PUCPR**